



**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад» «Кораблик» г.Катав-Ивановска»
Катав – Ивановского муниципального района**

Восточная улица, № 33А дом, Катав – Ивановск город, Челябинская область, Россия, 456110
Тел. (351 – 47) 2 – 17 – 57; факс (351 – 47) 2 – 17 – 57; e-mail: mdou.korablik@mail.ru
ОКПО 49117682; ОГРН 1027400756877; ИНН/КПП 7410004940/745701001

« 23» января 2023г.

№ 5-ОД

ПРИКАЗ

О создании рабочей группы по приведению ОП в соответствие с ФОП ДО

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью1 Федерального закона « Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения образовательной программы МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска» соответствие с федеральной образовательной программы дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска» работу по разработке ОП на основе ФОП с целью приведения ОП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023г.
2. Утвердить и ввести в действие с 27.01.2023г. Положение о рабочей группе по приведению ОП в соответствие с ФОП (Приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ОП в соответствие с ФОП ДО (Приложение 2).
4. Рабочей группе в срок до 15.03.2023г. разработать дорожную карту по приведению в соответствие ОП МДОУ «ДС Кораблик» г.Катав-Ивановска» к действующей нормативно-правовой базе.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «ДС
«Кораблик» г.Катав-Ивановска»

О.Н.Курдакова

С приказом ознакомлены:

Председатель рабочей группы

старший воспитатель

С.В.Егорушкова

Члены рабочей группы

воспитатель

Н.И.Сырцева

воспитатель

З.В. Галеева

учитель-логопед

О.Ю.Бондарь

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол №2 от 23.01.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «ДС «Кораблик»
г.Катав-Ивановска»

О.Н.Курдакова
Приказ № 5-ОД от 23.01.2023г.

Положение о рабочей группе по приведению ОП ДОО в соответствие с ФОП МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска» по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП на основе ФОП в МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ОП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 27.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска»

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МДОУ «ДС «Кораблик г.Катав-Ивановска»
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ОП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ОП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- анализ действующих ОП на предмет соответствия ФОП;
- разработка локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1 В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2 Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3 Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска»

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5 Заседание рабочей оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и один из членов рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ОП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска»

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МДОУ.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет один из членов рабочей группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска»

Приложение 2
к приказу МДОУ «ДС «Кораблик
г.Катав-Ивановска»
от 23.01.2023 № 5-ОД

**Состав рабочей группы
по приведению ОП в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы	Старший воспитатель	С.В.Егорушкова
Члены рабочей группы	Воспитатель	Н.И.Сырцева
	Воспитатель	З.В.Галеева
	Учитель – логопед	О.Ю.Бондарь